Gruppo Consiliare IDV - Napoli

L'efficientamento della macchina comunale: un'ipotesi di riorganizzazione

Relatore: Consigliere Ing. Luigi Esposito – Project Manager

Premessa

La trasparenza e l'efficienza dell'amministrazione locale, l'ottimizzazione dei servizi ai cittadini passano necessariamente attraverso la riorganizzazione della macchina comunale.

Il presente documento intende presentare ed analizzare una serie di informazioni sull'attuale struttura organizzativa dell'ente, nell'ottica di una riflessione propedeutica al processo di riorganizzazione della macchina comunale.

Tale processo andrebbe pianificato e realizzato secondo il presupposto che soltanto un'organizzazione condivisa può svolgere efficacemente le funzioni ad essa assegnate e, pertanto, non si può prescindere dal coinvolgimento dei dipendenti intesi quali principali interpreti dei compiti che sono chiamati a svolgere per il raggiungimento dei fini istituzionali.

Alcuni dati

Il team di lavoro	• 14 consiglieri di Italia dei Valori – Napoli • 10 professionisti appartenenti a varie discipline. • Circa 60 dipendenti comunali; • Circa 400 dipendenti tra la partecipazione ai tavoli tecnici ed alle risposte rilasciate mediante questionario.
Il tempo a disposizione	• 8 settimane vissute con passione. Il lavoro è stato completato a fine giugno.
L'obiettivo	• Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei servizi erogati ai cittadini attraverso una gestione del Comune di Napoli condivisa con i dipendenti ed i sindacati

Gli “step del lavoro”

Analisi descrittiva

Caratteristiche dell’universo di riferimento: i dipendenti comunali (età, sesso, categoria contrattuale, profilo professionale, distribuzione numerica per macroaree, etc). Lo scopo è quello di realizzare una fotografia della situazione attuale.

Analisi campionaria

Alcuni aspetti dell’organizzazione sono stati approfonditi attraverso la somministrazione di un questionario ad un predeterminato numero di dipendenti estratto casualmente dall’universo di riferimento. Inoltre, durante l’indagine, sono stati costituiti alcuni tavoli tecnici riguardanti le problematiche di specifiche aree.

Gli “step del lavoro”

Elaborazione dei risultati

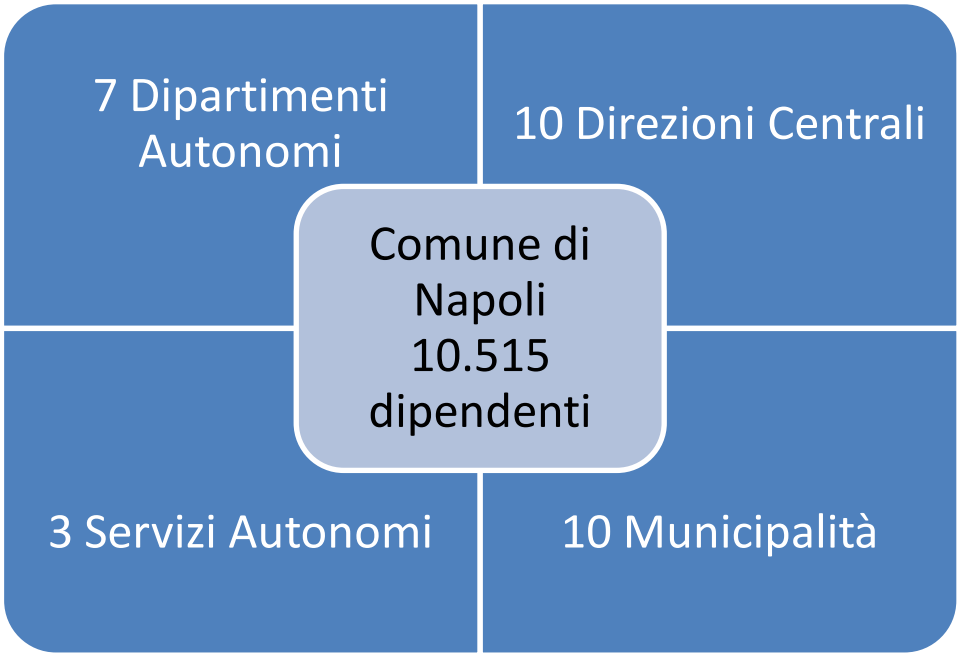
La sintesi dei dati provenienti dalle due precedenti analisi ha consentito di comprendere le dinamiche del modello organizzativo attualmente operante, evidenziarne le inefficienze e suggerirne i naturali correttivi.

Definizione di un’ipotesi di riorganizzazione

Si è ipotizzata una riorganizzazione comunale che sarà esposta in seguito.

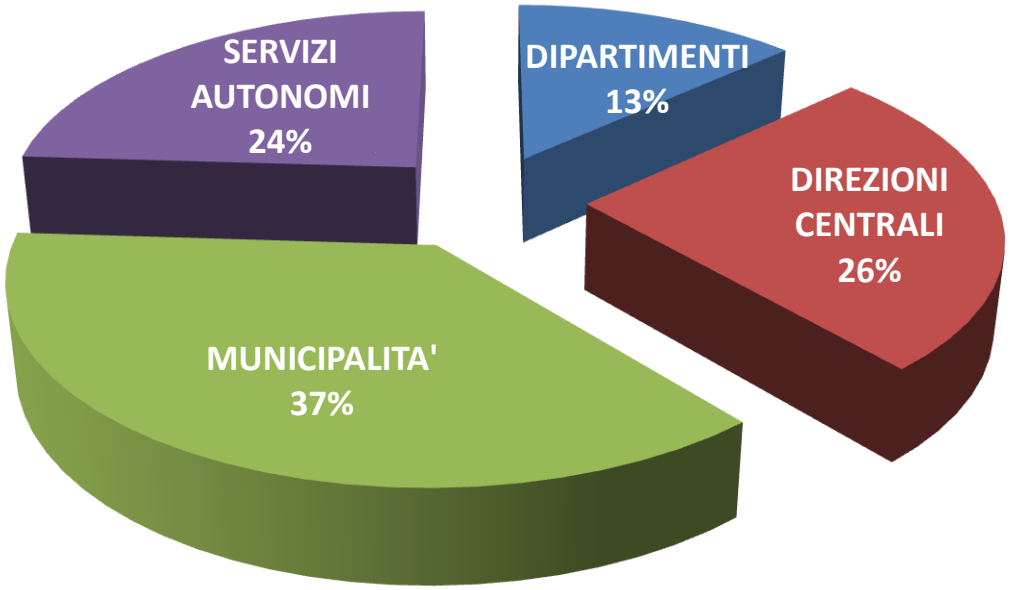
Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

L'attuale struttura organizzativa: i numeri



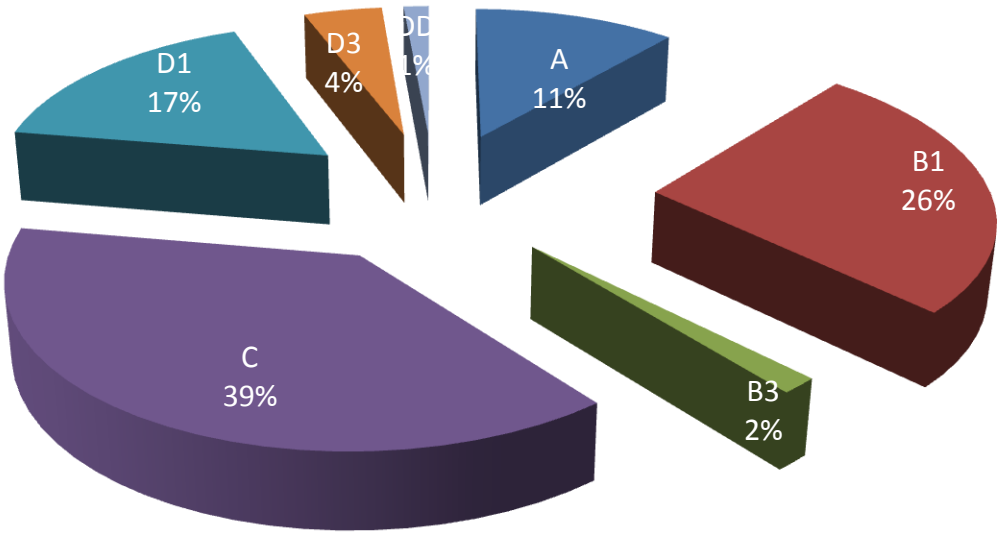
Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER MACROAREE ORGANIZZATIVE



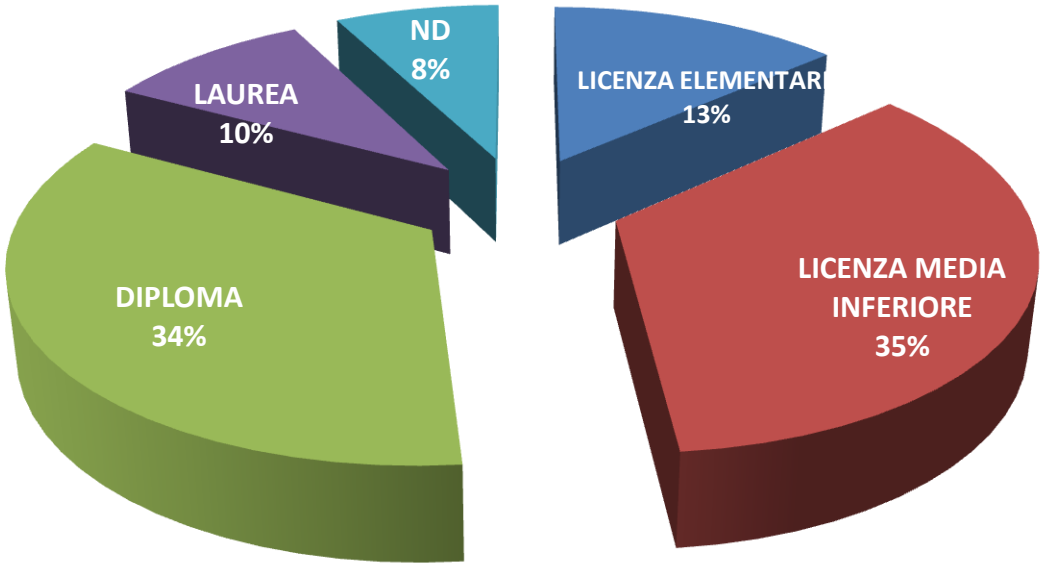
Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE



Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TITOLI DI STUDIO



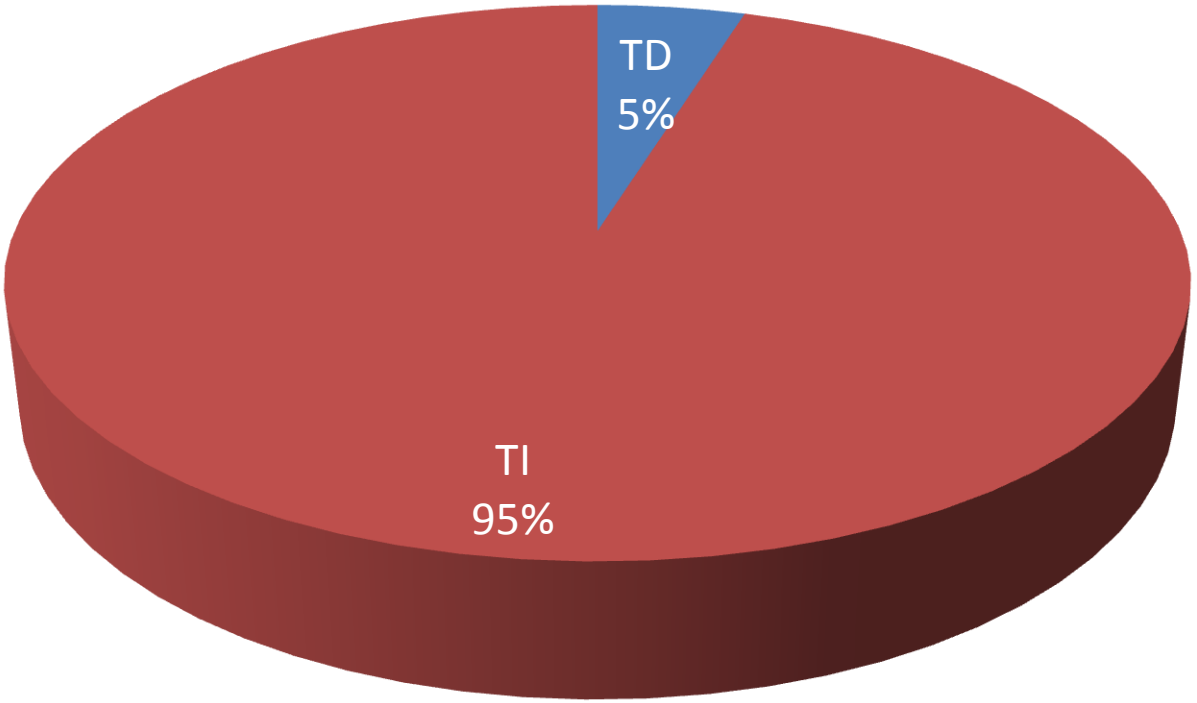
Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE E MACROAREE ORGANIZZATIVE

CATEGORIA	DIPARTIMENTI	DIREZIONI CENTRALI	MUNICIPALITA'	SERVIZI AUTONOMI	Totale
A	119	276	665	125	1185
B1	642	790	1152	178	2762
B3	29	64	57	20	170
C	260	618	1400	1763	4041
D1	209	639	517	383	1748
D3	86	234	91	49	460
DD	44	70	27	8	149
Totale	**1389**	**2691**	**3909**	**2526**	**10515**

Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

INCIDENZA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SUL TOTALE DIPENDENTI



Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER TIPOLOGIA CONTRATTO E MACROAREE

CONTRATTO	DIPARTIMENTI	DIREZIONI CENTRALI	MUNICIPALITA'	SERVIZI AUTONOMI	Totale
TD	38	66	399	5	**508**
TI	1351	2625	3510	2521	**10007**
Totale	**1389**	**2691**	**3909**	**2526**	**10515**

Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE, PROFILI PROFESSIONALI E CONTRATTO

CATEGORIA	PROFILO	DIPARTIMENTI	DIREZIONI CENTRALI	MUNICIPALITA'	SERVIZI AUTONOMI	Totale
A	Operatore Cimiteriale			1	110	111
	Operatore Servizi Generali	119	276	664	15	1074
A Totale		**119**	**276**	**665**	**125**	**1185**
B1	Assistente Bagnanti		4	1		5
	Autista Specializzato	53	123	47	39	262
	Capo commesso	2	1			3
	Centralinista	1	10	11		22
	Cuoco		5	4		9
	Esecutore Amministrativo	128	333	389	71	921
	Esecutore Asili Nido			48		48
	Esecutore Notificatore	1	39			40
	Esecutore Tecnico	386	215	621	58	1280
	Sorvegliante	71	60	31	10	172
B1 Totale		**642**	**790**	**1152**	**178**	**2762**
B3	Autista Professionale	7	12	5	12	36
	Collaboratore Informatico	4	32	36	6	78
	Collaboratore Tecnico	18	18	11	2	49
	Puericultrice - ad esaurimento		2	5		7
B3 Totale		**29**	**64**	**57**	**20**	**170**

Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE, PROFILI PROFESSIONALI E CONTRATTO

CATEGORIA	PROFILO	DIPARTIMENTI	DIREZIONI CENTRALI	MUNICIPALITA'	SERVIZI AUTONOMI	Totale
C	Agente di Polizia Municipale				1708	1708
	Cappellano - ad esaurimento				1	1
	Dietista - ad esaurimento		1			1
	Geometra	5	21	13	1	40
	Istruttore Amministrativo	145	318	245	30	738
	Istruttore Culturale	5	44	8		57
	Istruttore Informatico	5	24	5	4	38
	Istruttore Notificatore	1	59			60
	Istruttore Socio Educativo		3	173		176
	Istruttore Tecnico	37	80	31	11	159
	Istruttore Vigilanza Parchi	37	1	18	1	57
	Maestra/o			513		513
	Maestra/o - incaricata a termine			375		375
	Messo Conciliatore - ad esaurimento		2	4		6
	Perito Agrario	6	2			8
	Ragioniere	19	63	15	7	104
C Totale		**260**	**618**	**1400**	**1763**	**4041**

Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE, PROFILI PROFESSIONALI E CONTRATTO

CATEGORIA	PROFILO	DIPARTIMENTI	DIREZIONI CENTRALI	MUNICIPALITA'	SERVIZI AUTONOMI	Totale
D1	Assistente Sociale	1	71	237	2	311
	Istruttore Direttivo Agronomo	9	1	10		20
	Istruttore Direttivo Amministrativo	129	273	192	25	619
	Istruttore Direttivo Architetto	10	25	4		39
	Istruttore Direttivo Culturale		14	9		23
	Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	1			346	347
	Istruttore Direttivo Economico-Finanziario	13	48	3	3	67
	Istruttore Direttivo Geologo	2	8			10
	Istruttore Direttivo Giornalista	5				5
	Istruttore Direttivo Informatico	10	43	6	2	61
	Istruttore Direttivo Ingegnere	1	11	4		16
	Istruttore Direttivo Socio Educativo Culturale	2	28	8		38
	Istruttore Direttivo Tecnico	26	117	44	5	192
D1 Totale		**209**	**639**	**517**	**383**	**1748**

Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE, PROFILI PROFESSIONALI E CONTRATTO

CATEGORIA	PROFILO	DIPARTIMENTI	DIREZIONI CENTRALI	MUNICIPALITA'	SERVIZI AUTONOMI	Totale
D3	Dirigente Area Legale e Legislativa				2	2
	Funzionario Agronomo	5				5
	Funzionario Amministrativo	37	89	33	2	161
	Funzionario Architetto	13	19	10		42
	Funzionario Assistenza		2			2
	Funzionario Avvocato				32	32
	Funzionario Biologo	1				1
	Funzionario Economico-Finanziario	11	24	13		48
	Funzionario Geologo		1			1
	Funzionario Informatico	4	21	1		26
	Funzionario Ingegnere	9	29	9	3	50
	Funzionario Polizia Municipale		3		5	8
	Funzionario Sociologo		1			1
	Funzionario Tecnico - profilo ad esaurimento	6	45	25	5	81
D3 Totale		**86**	**234**	**91**	**49**	**460**

Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CATEGORIE, PROFILI PROFESSIONALI E CONTRATTO

CATEGORIA	PROFILO	DIPARTIMENTI	DIREZIONI CENTRALI	MUNICIPALITA'	SERVIZI AUTONOMI	Totale
DD	Comandante VV.UU.				1	1
	Dirigente	3	3	3	1	10
	Dirigente Area Amministrativa	32	44	16	4	96
	Dirigente Area Economico-Finanziaria	1	1			2
	Dirigente Area Informatica		2			2
	Dirigente Area Legale e Legislativa	1	1		2	4
	Dirigente Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva	7	19	8		34
DD Totale		**44**	**70**	**27**	**8**	**149**
Totale		**1389**	**2691**	**3909**	**2526**	**10515**

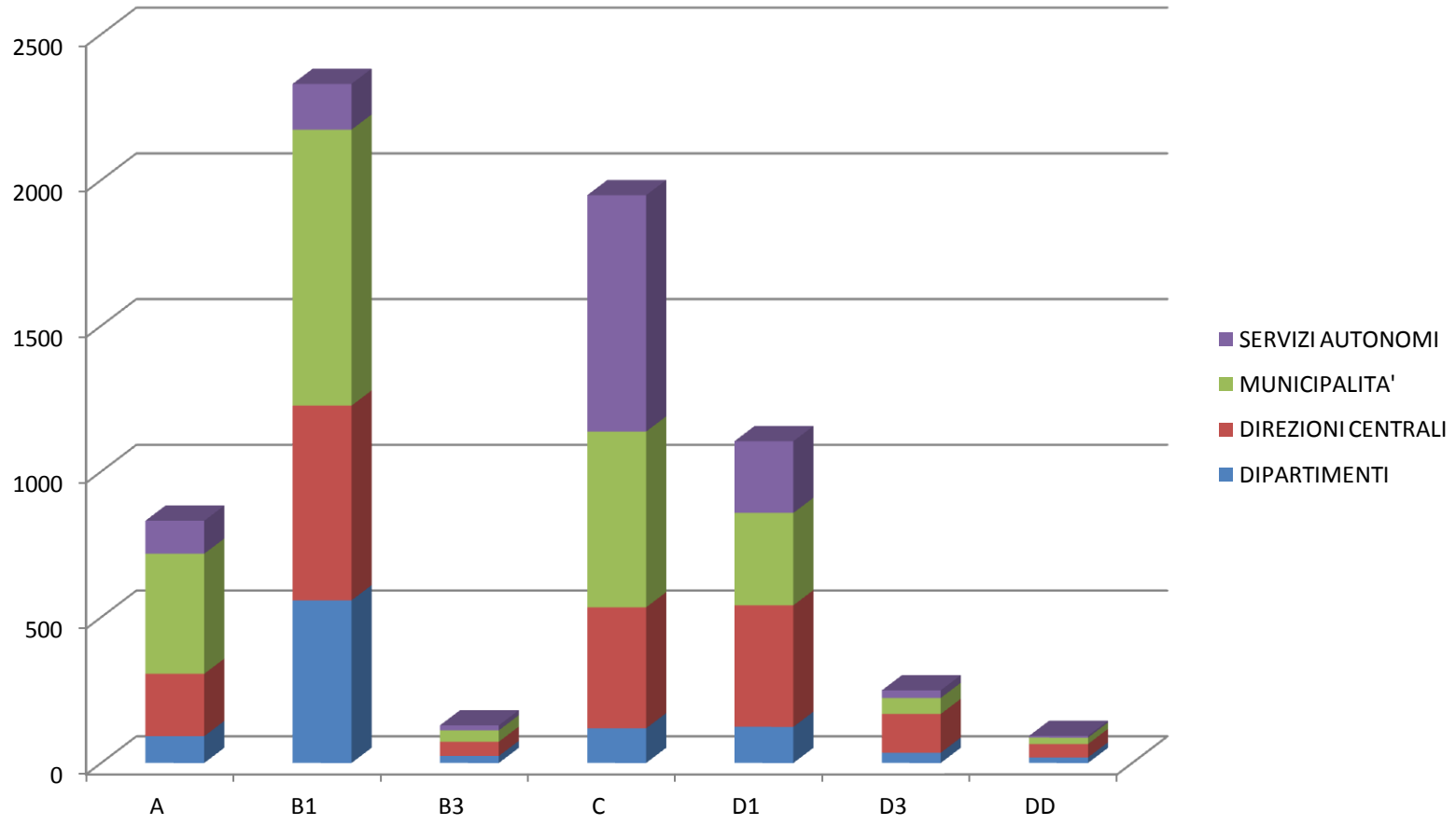
Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA «D» PER MACROAREE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE

	DIPARTIMENTI			DIREZIONI CENTRALI			MUNICIPALITA'			SERVIZI AUTONOMI			Totale
CATEGORIA	PO 1	PO 2	TOTALE	PO 1	PO 2	TOTALE	PO 1	PO 2	TOTALE	PO 1	PO 2	TOTALE	
D1	6	31	37	10	86	96	1	22	23	1	8	9	**165**
D3	14	27	41	21	88	109		36	36	26	9	35	**221**
Totale	**20**	**58**	**78**	**31**	**174**	**205**	**1**	**58**	**59**	**27**	**17**	**44**	**386**

Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE CON ETA' MAGGIORE 55 ANNI PER MACROAREE E CATEGORIE



Analisi descrittiva: aspetti generali dell'organizzazione comunale

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ETA' E CATEGORIE

CATEGORIA	<40	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	Totale
A	9	17	130	160	297	506	66	**1185**
B1	20	30	40	185	1206	1211	70	**2762**
B3		1	4	15	85	58	7	**170**
C	621	423	345	475	1351	759	67	**4041**
D1	181	55	43	243	756	451	19	**1748**
D3	63	46	33	52	146	107	13	**460**
DD	2	11	11	21	54	43	7	**149**
Totale	**896**	**583**	**606**	**1151**	**3895**	**3135**	**249**	**10515**

Lo stesso approccio, dal generale al particolare, è stato seguito per ogni singola macroarea (Direzione, Dipartimento Autonomo, Servizio Autonomo e Direzione di Municipalità) e relativi servizi.

I risultati dell'indagine campionaria

L'universo di riferimento

- 10.515 dipendenti comunali.

Il campione

- 370 individui estratti casualmente ai quali è stato somministrato un questionario. La loro rappresentatività è pari al 95% ed il sondaggio presenta un margine di errore equivalente al 5%. La tipologia di campionamento scelta rientra nella fattispecie del campionamento stratificato proporzionale. Gli strati del campione coincidono con le macro-unità organizzative attualmente presenti nel Comune di Napoli.

I tavoli tecnici

- Durante l'indagine sono stati costituiti alcuni tavoli tecnici riguardanti le problematiche di specifiche aree. In quella sede si sono approfonditi alcuni aspetti che sarebbero rimasti di dubbia interpretazione o di difficile comprensione basandosi sull'esclusivo strumento del questionario.

I risultati dell'indagine campionaria: *«la realtà percepita»*

Mancanza di una strategia di valorizzazione delle risorse umane basata sulla meritocrazia, agganciata ai «*curricula*» e alle capacità effettivamente dimostrate sul campo ed ai risultati.

Esistenza di «zone franche» dalla dubbia utilità, che rappresentano un impedimento per l'amministrazione sia in termini di valorizzazione delle risorse umane, sia in termini di utilizzo delle risorse economiche.

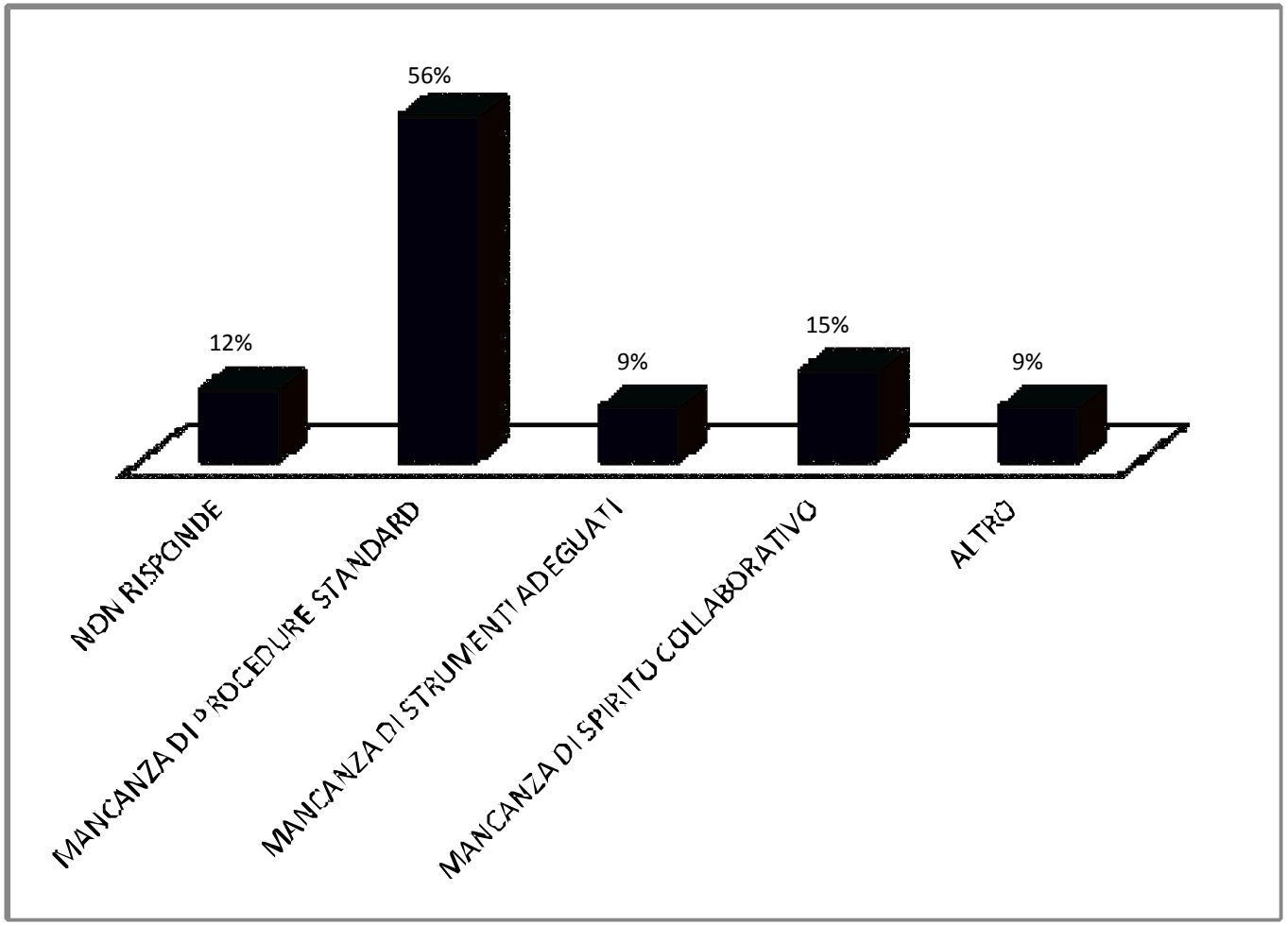
I risultati dell'indagine campionaria: *«la realtà percepita»*

Cosa si ritiene che non vada?

- Il ricorso a consulenze esterne ed a dirigenti esterni senza aver verificato l'esistenza all'interno delle professionalità necessarie per operare in termini di efficacia, efficienza ed economicità.
- La mancanza di criteri univoci per l'assegnazione e la rotazione delle posizioni organizzative tra i dipendenti che ne abbiano i requisiti.
- Il mancato coordinamento tra i vari comparti dell'organizzazione: «*la mano destra non sa cosa fa la mano sinistra*».
- La circolazione delle informazioni avviene in modo inefficace, sia per l'assenza o mancata applicazione di procedure standard e/o di appropriati mezzi di trasmissione, sia per un malinteso senso di competizione tra gli uffici.

I risultati dell'indagine campionaria: *«la realtà percepita»*

Qualora ci fosse uno scambio di informazioni inadeguato, vuole riportare la motivazione di tale affermazione?

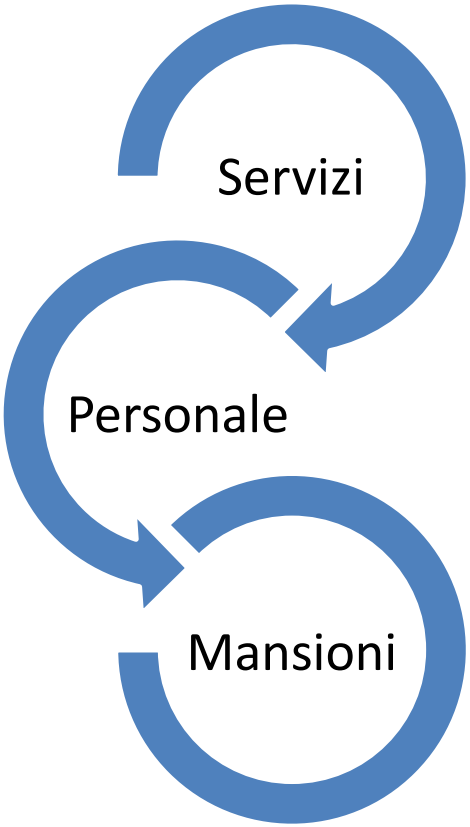


I risultati dell'indagine campionaria: *«la realtà percepita»*

Risulterebbe auspicabile il potenziamento del «*Ufficio del Personale»,* in grado di provvedere non solo all'amministrazione dei dipendenti, ma soprattutto alla loro *«gestione»* secondo metodi manageriali, in linea con quanto avviene nelle grandi aziende.

Un forte ed autorevole "Ufficio del Personale" riuscirebbe a motivare e gestire situazioni delicate, ma soprattutto metterebbe l'organizzazione nelle condizioni di svolgere al meglio le proprie attività istituzionali. Da più parti si richiede l'istituzione di un sistema di valorizzazione del personale e di adeguate procedure di controllo dei risultati.

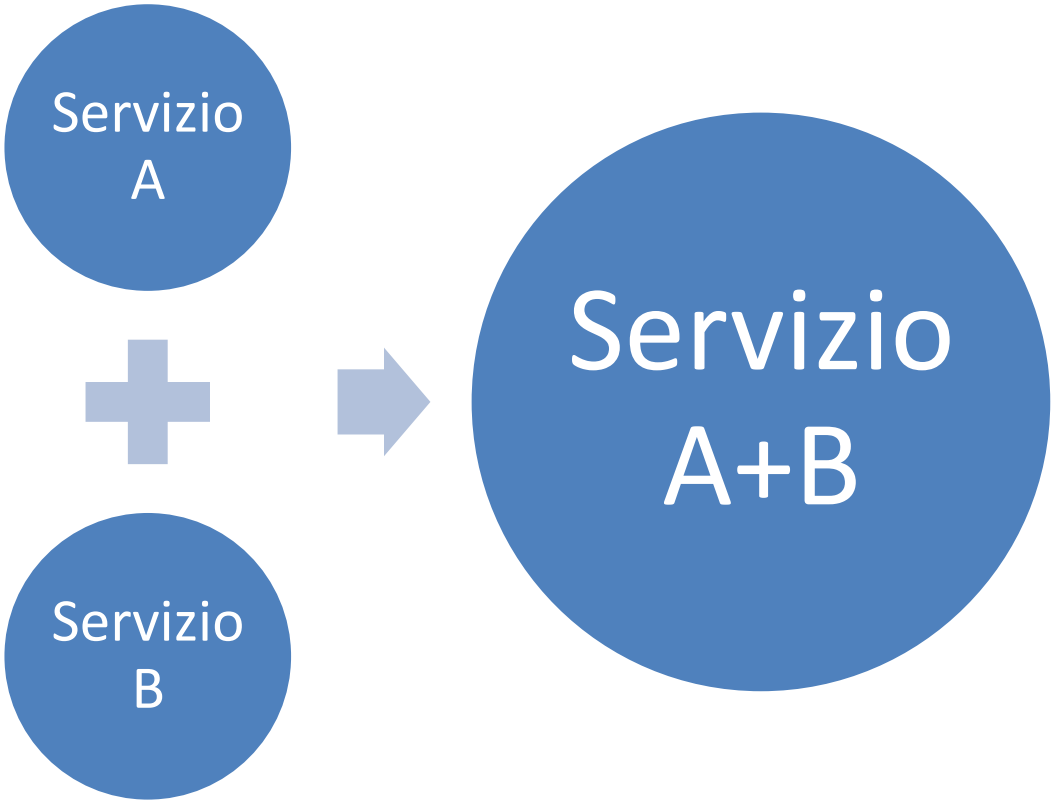
I risultati dell'indagine campionaria: *le ridondanze e le carenze dei servizi*



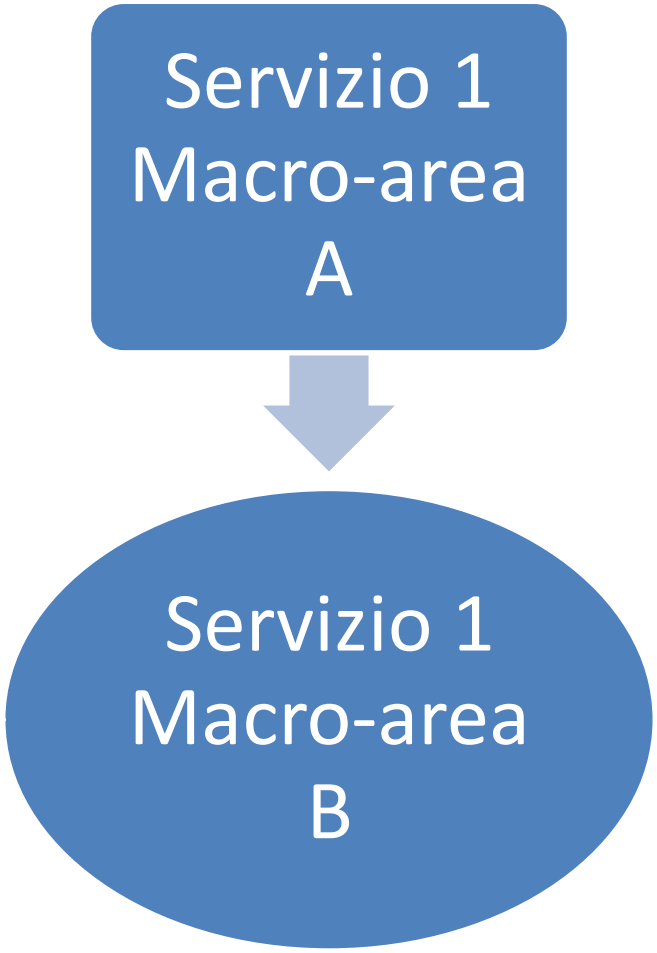
L'indagine nel suo complesso ha consentito di individuare, in alcuni casi, una ridondanza di servizi e personale rispetto alle mansioni assegnate e in altri casi, invece, una carenza di risorse umane.

In questi casi si è profilata la possibilità di una riorganizzazione volta a razionalizzare progressivamente i principali processi «aziendali», secondo un percorso temporale variamente articolabile in diverse fasi, più o meno lunghe e più o meno complesse, in rapporto alle necessità dell'Amministrazione, senza modificare la consistenza numerica complessiva del personale impiegato.

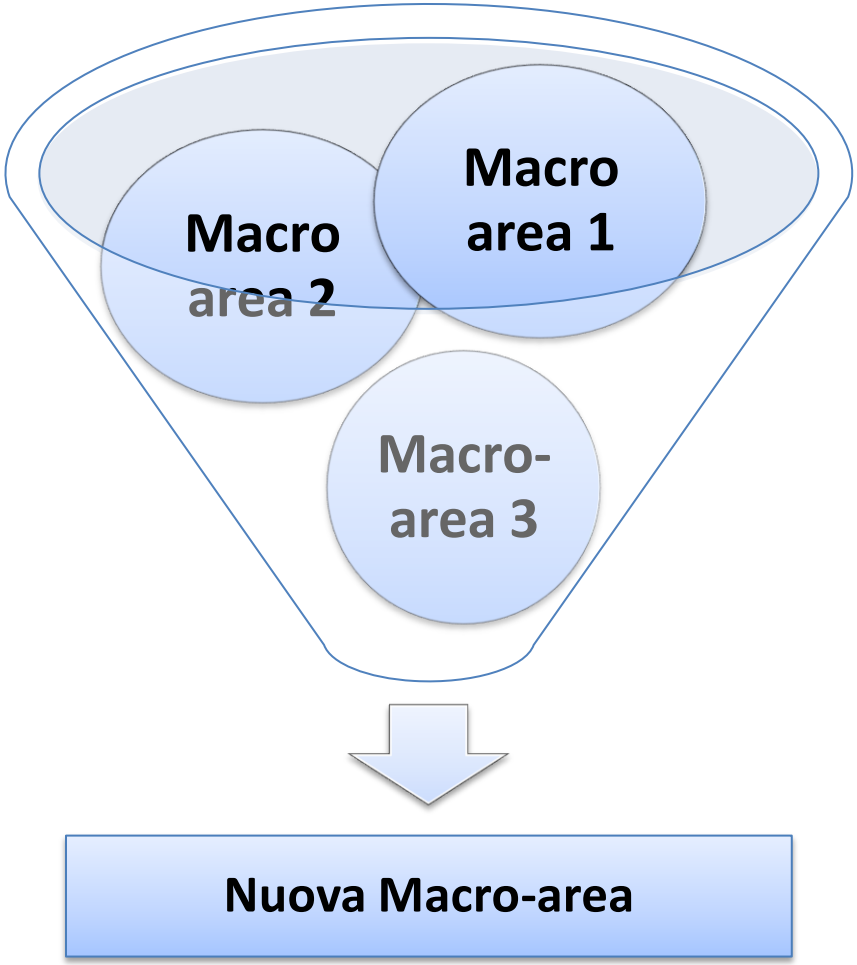
Ipotesi di riorganizzazione della macchina comunale: gli accorpamenti di servizi similari o complemetari



Ipotesi di riorganizzazione della macchina comunale: i trasferimenti di servizi

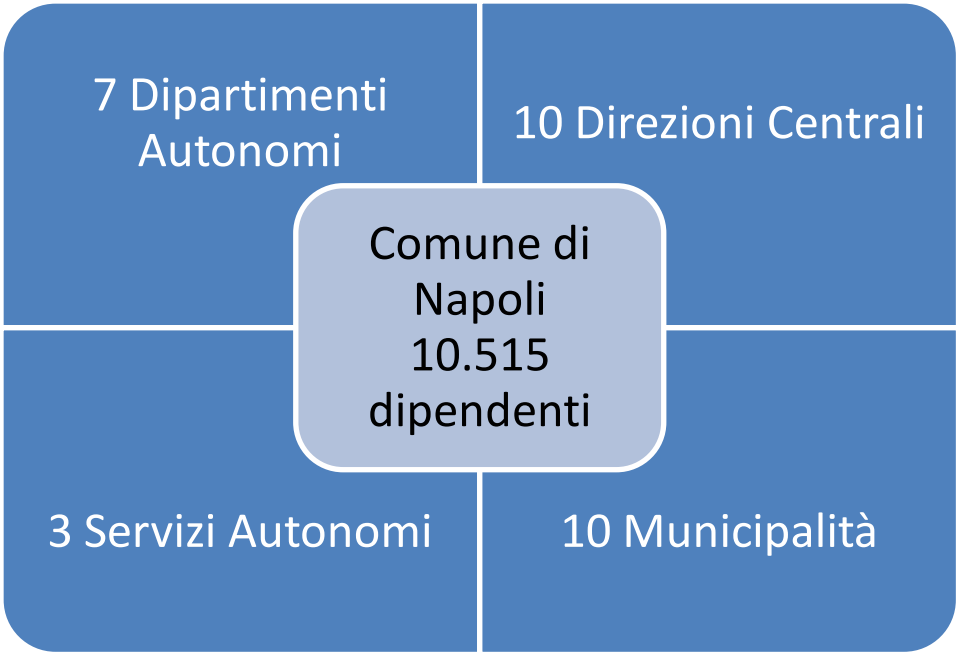


Ipotesi di riorganizzazione della macchina comunale: gli accorpamenti di macro-aree



Ipotesi di riorganizzazione della macchina comunale

L'attuale struttura organizzativa: i numeri



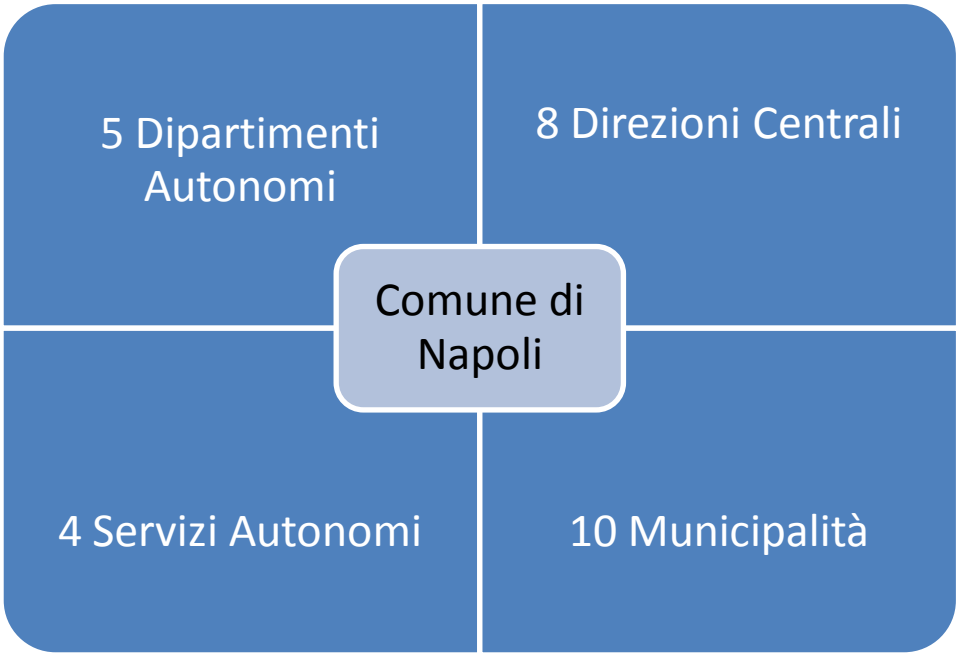
Ipotesi di riorganizzazione della macchina comunale

Tali operazioni sono state concepite in linea con un criterio di affinità funzionale e miglioramento/ottimizzazione dei flussi informativi e di relazioni tra i servizi.

Ciascun servizio è stato analizzato anche sulla base delle declaratorie delle funzioni, materie ed attività evidenziate dalla *"Disposizione attuativa della deliberazione di G.C. n° 426 del 22 febbraio 2003* e dalle *Disposizioni del Direttore generale n. 22 del 8 novembre 2011 relative a "Disposizioni attuative delle deliberazioni di giunta n. 787 del 30 giugno 2011, n.887 del 5 agosto 2011 e n. 990 dell'11 ottobre 2011 per la definizione dei compiti, materie e funzioni a seguito del riallineamento della struttura organizzativa del Comune di Napoli, nelle more del processo di riorganizzazione macro strutturale".*

"Gli uomini giusti al posto giusto". Uno "slogan" che con enfasi chiarisce come i ruoli chiave in qualsiasi organizzazione debbano essere ricoperti da personale capace e preparato in possesso di un *Curriculum Vitae* adeguato.

La nuova ipotesi di struttura organizzativa: i numeri



La matrice di comunicazione interna

In ogni struttura si creano le **matrici della comunicazione interna e funzionali**. In questo documento si delineano solo le linee di primo grado di comunicazione e responsabilità, le cui realizzazioni passano attraverso:

a) • la creazione di alcuni nuovi servizi ritenuti strategici;

b) • l'attribuzione ed implementazione di funzioni per alcuni servizi già esistenti;

c) • l' accorpamento di servizi che di fatto potrebbero rappresentare una duplicazione di responsabilità.

I servizi implementati e di nuova costituzione: le macro-aree coinvolte

- Dipartimento autonomo Gabinetto del Sindaco
- Dipartimento autonomo Direzione Generale
- Dipartimento autonomo Segreteria Generale
- Dipartimento autonomo Ambiente
- Direzione Centrale I
- Direzione Centrale II
- Direzione Centrale III

I servizi implementati e di nuova costituzione

Gabinetto del Sindaco

Dipartimentale	Comunicazione e bilancio sociale

I servizi implementati e di nuova costituzione

Direzione Generale

Servizio supporto ai RUP	UOA Coordinamento tecnico

I servizi implementati e di nuova costituzione

Segreteria Generale

Servizio coordinamento delle attività di democrazia partecipata

I servizi implementati e di nuova costituzione

Direzione Centrale I	Direzione Centrale II	Direzione Centrale III	Servizio Autonomo Ragioneria	Dipartimento Autonomo Ambiente
Contrasto all'elusione ed evasione fiscale	Gestione delle risorse umane	Gestione e destinazione del patrimonio immobiliare	Accoglie servizi di altre Dir. e Dip.	Energy Management

La legenda dell’organigramma di transizione

ACCORPAMENTO DI PIU' SERVIZI	SERVIZI TRASFERITI AD ALTRA MACRO-UNITA'	SERVIZI DI NUOVA COSTITUZIONE O IMPLEMENTATI	ORGANIZZAZIONE A MATRICE

L’organigramma di transizione: i Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO
Dipartimentale
Documentazione e controllo strategico
Relazioni istituzionali e internazionali Accorpa i servizi: 1) Relazioni internazionali e dell'Unione europea 2) Relazioni istituzionali
Attività di supporto Accorpa i servizi: 1) Cerimoniale 2) Attività tecniche di supporto
Comunicazione e Bilancio sociale Accorpa i servizi: 1) Comunicazione esterna e gestione dell'immagine dell'ente 2) Comunicazione interna 3) Portale web e nuovi media 4) Bilancio sociale
Ufficio stampa Accorpa i servizi: 1) Ufficio stampa e comunicazione del Sindaco e della Giunta; 2) Ufficio stampa del Consiglio comunale
Supporto ai flussi economici e di cassa
Protezione civile
Coordinamento progetti territoriali strategici
Ufficio per le relazioni con il pubblico URP

L’organigramma di transizione: i Dipartimenti Autonomi

Dipartimento Autonomo Direzione Generale
Dipartimentale
Programmazione e Controllo Accorpa i servizi: 1) Controllo di gestione 2) Controllo qualità 3) Piano esecutivo di gestione 4) Pianificazione operativa
Coordinamento delle attività centrali e periferiche Accorpa i servizi: 1) Coordinamento delle attività centrali 2) Coordinamento operativo delle municipalità
Dirigente di Staff al Direttore Generale con l'incarico di responsabile della segreteria tecnica del comitato comunale sulla salute e la sanità istituito con DS n. 71 del 14/02/12
UOA Coordinamento tecnico

L’organigramma di transizione: i Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO SEGRETERIA GENERALE
Segretario generale
Vice Segretario generale
Segreteria della Giunta comunale
Informazioni, normative e studi
Affari speciali e contratti
Ispettivo
Programmazione e realizzazione attività elettorali e referendarie
Coordinamento delle attività di democrazia partecipativa e di democrazia di prossimità Crea due unità operative e ne accorpa una terza: 1) Individuazione e gestione dei beni comuni 2) Supporto per le attività di assistenza agli organi istituzionali delle municipalità 3) Supporto alle consulte del Laboratorio Napoli
Dirigente di Staff a supporto del Segretario Generale per il coordinamento degli atti regolamentari interni all'Amministrazione e per la predisposizione del progetto di realizzazione della stazione unica appaltante del Comune di Napoli

L’organigramma di transizione: i Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO

CONSIGLIO COMUNALE

Dipartimentale

Segreteria del Consiglio comunale, commissioni e gruppi consiliari
Accorpa i servizi:
1) Segreteria del Consiglio Comunale e commissioni
2) Gruppi consiliari

Collegio dei revisori
Confluisce nel Servizio Autonomo Ragioneria

Studi e ricerche del Consiglio comunale

Difensore civico

L’organigramma di transizione: i Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO **PIANIFICAZIONE URBANISTICA** Viene soppresso ed i servizi trasferiti alla Direzione Centrale VI
Dipartimentale Confluisce nel Dipartimentale della Direzione Centrale VI
Pianificazione urbanistica Accorpa i servizi: 1) Pianificazione urbanistica generale 2) SIT - Sistema Informativo Territoriale
Pianificazione Esecutiva Accorpa i servizi: 1) Pianificazione esecutiva delle componenti strutturali del territorio e dell'ambiente, 2) Pianificazione esecutiva aree di recente formazione 3) Pianificazione esecutiva degli insediamenti di formazione storica
Supporto giuridico-economico in materia urbanistica
Studi urbanistici

L’organigramma di transizione: i Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO AMBIENTE
Dipartimentale
Ambiente
Risorsa mare
Gestione del verde comune Accorpa i seguenti servizi: 1) Realizzazione parchi 2) Gestione grandi parchi urbani 3) Gestione del verde pubblico
Tutela della salute Accorpa i servizi: 1) Tutela della salute 2) Tutela diritti e salute degli animali
Progettazione, realizzazione e manutenzione fognature e impianti idrici Confluisce nella Direzione Centrale IV
Energy management

L’organigramma di transizione: i Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO **LAVORO E IMPRESA** Viene soppresso ed i servizi trasferiti ad altre macro-unità
Dipartimentale Confluisce nel Dipartimentale della Direzione Centrale VIII
Marketing territoriale Confluisce nella Direzione Centrale IX
Impresa e sportello unico delle attività produttive Confluisce nella Direzione Centrale VIII
Lavoro e formazione professionale Confluisce nella Direzione Centrale VIII

L’organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

I DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE
Direzionale
Programmazione e monitoraggio delle entrate, delle spese e dei mutui e bilancio e finanziamenti europei
Registrazioni contabili e adempimenti fiscali Confluisce nel Servizio Autonomo Ragioneria
Ragioneria e controllo spese Confluisce nel Servizio Autonomo Ragioneria ed acquisisce la denominazione "Controllo della spesa"
Accertamento delle entrate Accorpa i servizi accertamento delle entrate: 1) Aree governo delle entrate e supporto delle attività di accertamento; 2) Area ICI 3) Area Tarsu-Tosap
Riscossione delle entrate comunali e finanza innovativa Accorpa i servizi: 1) Area Riscossione diretta e finanza innovativa 2) Area Riscossione a mezzo ruolo diretta
Contenzioso tributario e finanziario dell'ente
SIF – Sistema informativo finanziario dell'ente
Sistema delle partecipazioni comunali Confluisce nel Servizio Autonomo Ragioneria
Contrasto all'elusione e evasione fiscale

L'organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

II DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA
Direzionale
Amministrazione delle risorse umane Accorpa i servizi: 1) Ammnistrazione delle risorse umane 2) Elaborazioni stipendi
Gestione delle risorse umane Accorpa i servizi e crea nuove funzioni: 1) Disciplina 2) Relazioni e prerogative sindacali
Gare d'appalto Accorpa i servizi: 1) Gare d'appalto area lavori 2) Gare d'appalto area forniture e servizi 3) Staff gare d'appalto area lavori e forniture e servizi
Statistica Accorpa i servizi: 1) statistica 2) Studi demografici ed econ. della città
Anagrafe Accorpa i servizi: 1) Stato civile 2) Anagrafe della popolazione ed elettorale
Sistema informatico Accorpa i servizi: 1) Sicurezza informatica server farm e microinformatica 2) Sistema informatico amministrativo e documentale 3) Reti tecnologiche interne
Protocollo, archivio e notifiche
Portale metropolitano multicanale Confluisce nel servizio comunicazione e bilancio sociale nel Dipartimento Autonomo Gabinetto del Sindaco

L’organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

III DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E LOGISTICA
Direzionale
Gestione e destinazione patrimonio immobiliare Accorpa i seguenti servizi e svolge nuove funzioni: 1) Assegnazioni immobili 2) Demanio e patrimonio
Provveditorato e magazzini comunali
Manutenzione del patrimonio Accorpa i servizi 1) Tecnico del patrimonio 2) Conservazione, manutenzione e logistica sedi uffici e servizi
Prevenzione e protezione
Autoparco veicoli Accorpa i servizi: 1) Autoparco veicoli commerciali 2) Autoparco per il trasporto di persone
Gestione eventi pubblici Confluisce nella Direzione Centrale IX

L’organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

IV DIREZIONE CENTRALE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA’
Direzionale
Supporto ai RUP Accorpa i servizi: 1) Supporto operativo ai RUP 2) Supporto amm. Legale ai RUP Confluisce nel Dipartimento Autonomo Direzione Generale
Progettazione, realizzazione e manutenzione edifici scolastici
Progettazione, realizzazione e manutenzione impianti sportivi
Progettazione strade e sottoservizi Accorpa i servizi: 1) Progettazione, realizzazione e manutenzione strade e sottoservizi 2) altro servizio proveniente dalla Direzione Centrale V (grandi assi viari)
Progettazione, realizzazione e manutenzione mercati e aree attrezzate per le attività produttive
Arredo urbano Confluisce nella Direzione Centrale VI
Impianti fissi Accorpa i servizi: 1)Progettazione, realizzazione, controllo e manutenzione grandi reti tecnologiche, progettazione, realizzazione e gestione impianti fissi 2) Gestione illuminazione pubblica, ventilazione gallerie, orologi cittadini ed energia

L'organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

V DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE

(Viene soppressa ed i relativi servizi passano alla IV e VI Direzione. Alcuni servizi hanno un organizzazione di tipo matriciale)

Direzionale
Confluisce nella Direzione Centrale IV

Pianificazione, programmazione e progettazione del sistema delle infrastrutture di trasporto
Accorpa i servizi:
1) Pianificazione, programmazione e progettazione del sistema delle infrastrutture di trasporto
2) Progettazione, realizzazione e manutenzione parcheggi
Confluisce nel Direzionale della Direzione Centrale V

Realizzazione e manutenzione
linea metropolitana 1 e linea metropolitana 6
il servizio accorpa le due linee metropolitane e confluisce nel Direzionale della Direzione Centrale IV

Valorizzazione della città storica
Confluisce nella Direzione Centrale VI

Recupero Real albergo dei poveri
Confluisce nella Direzione Centrale VI

Progettazione, realizzazione e manutenzione grandi assi viari e relativi sottoservizi
Confluisce nel servizio Progettazione Strade e sottoservizi della Direzione Centrale IV

L’organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

VI DIREZIONE CENTRALE EDILIZIA E URBANISTICA (diventa Direzione Centrale V)
Direzionale
Antiabusivismo edilizio
Valorizzazione e riqualificazione urbana Accorpa i servizi: 1) Programmi di riqualificazione urbana 2) Valorizzazione delle periferie urbane
Edilizia pubblica Accorpa i servizi: 1) Edilizia Pubblica 2) Programmi e progetti per l'edilizia cittadina 3) Espropri
Edilizia privata e sportello unico dell'edilizia
Edilizia monumentale
Sicurezza abitativa Confluisce nella Direzione Centrale IV
Condono edilizio

L’organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

VII DIREZIONE CENTRALE SICUREZZA E MOBILITA' URBANA (Viene soppressa ed i relativi servizi confluiscono nella Direzione Centrale IV e nel Gabinetto del Sindaco)
Direzionale Confluisce nella Direzione Centrale IV
Sicurezza geologica e sottosuolo Confluisce nella Direzione Centrale IV
Sicurezza dei cittadini e sicurezza urbana Confluisce nel servizio Protezione civile del Dipartimento Autonomo Gabinetto del Sindaco
Viabilità e traffico Confluisce nella Direzione Centrale IV
Dati di traffico e regolazione semaforica Confluisce nella Direzione Centrale IV
Programmazione, promozione e controllo servizi di trasporto pubblico Confluisce nella Direzione Centrale IV

L’organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

VIII DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO COMMERCIALE E ARTIGIANALE (diventa Direzione Centrale VI)
Direzionale
Artigianato
Commercio Accorpa i servizi: 1) Commercio al dettaglio 2) Commercio su aree pubbliche
Sistema agroalimentare e mercati generali
Tempi e orari della città
Polizia amministrativa

L’organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

IX DIREZIONE CENTRALE POLITICHE CULTURALI, SPORTIVE E TURISTICHE (diventa Direzione Centrale VII)
Direzionale
Programmazione e progettazione culturale
Patrimonio artistico e museale Accorpa i servizi: 1) Patrimonio artistico e museale 2) Archivi storici 3) Biblioteche
Promozione attività sportive Accorpa i servizi: 1) Promozione attività sportive 2) Iniziative per lo sport a Napoli 3) Gestione grandi impianti sportivi
Turismo
Pari opportunità, azioni positive e giovani Confluisce nella Direzione Centrale X

L’organigramma di transizione: Le Direzioni Centrali

X DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOCIALI E EDUCATIVE (diventa Direzione Centrale VIII)
Direzionale
Welfare Cittadino Accorpa i servizi: 1) Politiche di inclusione sociale 2) Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali
Coordinamento delle attività sociali territoriale e attività sociosanitarie Accorpa i servizi: 1) Programmazione sociale 2) Coordinamento delle attività sociali territoriali e attività sociosanitarie
Politiche per l'infanzia e l'adolescenza
Diritto all'istruzione accorpa i servizi: 1) Diritto all'istruzione 2) Educativo scuole comunali

L’organigramma di transizione: i Servizi Autonomi

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE	SERVIZIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Avvocato Generale	**Servizi Cimiteriali**	**Da definire**
Area legale civile Accorpa i servizi: 1) Area legale civile 2) Contenzioso del lavoro	**Staff a supporto del responsabile del Servizio**	
Area legale amministrativa		
Area attività amministrative ed affari generali		
Area legale penale		

L'organigramma di transizione: le Municipalità

Municipalità 1 Chiaia, Posillipo, S. Ferdinando	Municipalità 2 Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, S. Giuseppe	Municipalità 3 Stella, S. Carlo all'Arena	Municipalità 4 S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale	Municipalità 5 Arenella, Vomero	Municipalità 6 Ponticelli, Barra, S.Giovanni a Teduccio	Municipalità 7 Miano, Secondigliano, S.Pietro a Patierno	Municipalità 8 Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia	Municipalità 9 Soccavo, Pianura	Municipalità 10 Bagnoli, Fuorigrotta
Direzione della Municipalità	**Direzione della Municipalità**	**Direzione della Municipalità**	**Direzione della Municipalità**	**Direzione della Municipalità**	**Direzione della Municipalità**	**Direzione della Municipalità**	**Direzione della Municipalità**	**Direzione della Municipalità**	**Direzione della Municipalità**
Area Tecnica Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche	**Area Tecnica** Accorpa i servizi: 1) Manutenzione Urbana 2) Gestione del territorio e regolazione delle attività economiche
Area culturale sociale e sportiva Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative	**Area culturale sociale e sportiva** Accorpa i servizi: 1) Attività culturali, sportive e del tempo libero 2) Attività sociali ed educative

I Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO
Dipartimentale
Documentazione e controllo strategico
Relazioni istituzionali e internazionali
Attività di supporto
Comunicazione e bilancio sociale
Ufficio stampa
Supporto ai flussi economici e di cassa
Protezione civile
Coordinamento progetti territoriali strategici
Ufficio per le relazioni con il pubblico URP

I Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO DIREZIONE GENERALE
Dipartimentale
Programmazione e Controllo
Coordinamento delle attività centrali e periferiche
Supporto ai RUP
Dir. di Staff al Dir. Gen. con l'incarico di resp. della segreteria tecnica del comitato comunale sulla salute e la sanità istituito con DS n. 71 del 14/02/12
UOA Coordinamento tecnico

I Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO SEGRETERIA GENERALE
Segretario generale
Vice Segretario Generale
Segreteria Giunta comunale
Informazioni, normative e studi
Ispettivo
Affari speciali e contratti
Coordinamento delle attività di democrazia partecipativa e di democrazia di prossimità
Dirigente di Staff a supporto del Segr. Gen. per il coordinamento degli atti regolamentari interni all'Amm. e per la predisp. del progetto di realizzazione della S.U.A. del Comune di Napoli
Programmazione e realizzazione attività elettorali e referendarie

I Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO CONSIGLIO COMUNALE
Dipartimentale
Segreteria del Consiglio comunale, commissioni e gruppi consiliari
Studi e ricerche del Consiglio comunale

I Dipartimenti Autonomi

DIPARTIMENTO AUTONOMO AMBIENTE
Dipartimentale
Ambiente
Risorsa mare
Gestione del verde comune
Tutela della salute
Energy Management

Le Direzioni centrali

I DIREZIONE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE
Direzionale
Programmazione e monitoraggio delle entrate, delle spese e dei mutui e bilancio e finanziamenti europei
Accertamento delle entrate
Riscossione delle entrate comunali e finanza innovativa
Contenzioso tributario e finanziario dell'ente
SIF – Sistema informativo finanziario dell'ente
Contrasto all'elusione e evasione fiscale

Le Direzioni centrali

II DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA
Direzionale
Amministrazione delle risorse umane
Gestione delle risorse umane
Gare d'appalto
Statistica
Anagrafe
Sistema informatico
Protocollo, archivio e notifiche

Le Direzioni centrali

III DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E LOGISTICA
Direzionale
Gestione e destinazione patrimonio immobiliare
Manutenzione del patrimonio
Prevenzione e protezione
Autoparco veicoli
Provveditorato e magazzini comunali

Le Direzioni centrali

IV DIREZIONE CENTRALE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE E MOBILITA‘
Direzionale
Progettazione, realizzazione e manutenzione edifici scolastici
Progettazione, realizzazione e manutenzione impianti sportivi
Progettazione strade e sottoservizi
Progettazione, realizzazione e manutenzione mercati e aree attrezzate per le attività produttive
Pianificazione, programmazione e progettazione del sistema delle infrastrutture di trasporto
Progettazione, realizzazione e manutenzione fognature e impianti idrici
Impianti fissi
Sicurezza geologica e sottosuolo
Sicurezza abitativa
Dati di traffico e regolazione semaforica
Programmazione, promozione e controllo servizi di trasporto pubblico
Viabilità e traffico
Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1 e linea metropolitana 6

Le Direzioni centrali

V DIREZIONE CENTRALE EDILIZIA E URBANISTICA
Direzionale
Supporto giuridico-economico in materia urbanistica
Studi urbanistici
Edilizia pubblica
Antiabusivismo edilizio
Valorizzazione e riqualificazione urbana
Edilizia privata e sportello unico dell'edilizia
Edilizia monumentale
Condono edilizio
Arredo urbano
Recupero Real albergo dei poveri
Valorizzazione della città storica
Pianificazione urbanistica
Pianificazione esecutiva

Le Direzioni centrali

VI DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO COMMERCIALE E ARTIGIANALE
Direzionale
Artigianato
Commercio
Sistema agroalimentare e mercati generali
Tempi e orari della città
Polizia amministrativa
Impresa e sportello unico delle attività produttive
Lavoro e formazione professionale

Le Direzioni centrali

VII DIREZIONE CENTRALE POLITICHE CULTURALI, SPORTIVE E TURISTICHE
Direzionale
Programmazione e progettazione culturale
Patrimonio artistico e museale
Promozione attività sportive
Turismo
Gestione eventi pubblici
Marketing territoriale

Le Direzioni centrali

VIII DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE
Direzionale
Welfare Cittadino
Coordinamento delle attività sociali territoriale e attività sociosanitarie
Politiche per l'infanzia e l'adolescenza
Diritto all'istruzione
Pari opportunità, azioni positive e giovani

I Servizi Autonomi

SERVIZIO AUTONOMO RAGIONERIA	SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE	SERVIZIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Ragioneria Generale	Avvocato Generale	Staff a supporto del responsabile del Servizio	Da definire
Registrazioni contabili, adempimenti fiscali e Bilancio	Area legale amministrativa	Servizi Cimiteriali	
Controllo della spesa	Area attività amministrative ed affari generali		
Sistema delle partecipazioni comunali	Area legale civile		
Collegio dei Revisori	Area legale penale		

Le Municipalità

MUNICIPALITA' I Chiaia, Posillipo, S. Ferdinando	MUNICIPALITA' II Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, S. Giuseppe	MUNICIPALITA' III Stella, S. Carlo all'Arena	MUNICIPALITA' IV S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale	MUNICIPALITA' V Arenella, Vomero	MUNICIPALITA' VI Ponticelli, Barra, S.Giovanni a Teduccio	MUNICIPALITA' VII Miano, Secondigliano, S.Pietro a Patierno	MUNICIPALITA' VIII Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia	MUNICIPALITA' IX Soccavo, Pianura	MUNICIPALITA' X Bagnoli, Fuorigrotta
Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità	Direzionale della Municipalità
Area Tecnica	Area Tecnica	Area Tecnica	Area Tecnica	Area Tecnica	Area Tecnica	Area Tecnica	Area Tecnica	Area Tecnica	Area Tecnica
Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva	Area culturale sociale e sportiva